

JOURNAL OFFICIEL NUMÉRIQUE

DE LA PRINCIPAUTE SOUVERAINE, INDEPENDANTE ET NEUTRE DE SEBORGIA

ORDONNANCES SOUVERAINES

Lois & Décrets

DIRECTION DE L'INFORMATION
LÉGALE ET ADMINISTRATIVE DE
LA PRINCIPAUTÉ DE SEBORGIA

BUREAU ANNEXE DE LA CHANCELLERIE
DE LA PRINCIPAUTÉ DE SEBORGIA

4 bis rue de Banville
14113 Villerville – France



D.I.L.A.P.S

Statut des Personnes Morales

Afin de garantir aux artisans un minimum de perte en cas de faillite, le Code du Commerce Seborgien a assoupli le statut de la SARL, en élargissant sa portée aux entreprises individuelles.

1/ Formes Juridiques

- **SARL** : Société à Responsabilité Limitée ;
- **SARLU** : Société à Responsabilité Limitée Unipersonnelle ;
- **S.A** : Société Anonyme ;
- **ASSOCIATION** :
 - *A But non Lucratif*
 - *Club*
 - *Fédération*
 - *ONG*
- **FIDUCIAIRES** :
 - *BANQUES (Classiques/Mutualistes/Coopératives)*
 - *ECS (Etablissements de Crédit Spécialisés)*
 - *SF (Sociétés Financières)*
 - *PSI (Prestataires de Services d'Investissement)*
 - *PSP (Prestataires de Services de Paiement)*
 - *CAISSES (Crédit et Crédit Municipal)*
- **FONDATION**

2/ Conditions

Désignation	Actionnaire minimum	Actionnaire maximum	Capital minimum
SARL	2	21	1.000 \$
SARLU	1	1	100 \$
S.A	3	X	15.000 \$

3/ Cas Particuliers

- *Les Associations sont soumises à régime comptable particulier et simplifié ;*
- *Les Fondations et Fiduciaires sont soumises aux mêmes formalités que les Sociétés Anonymes (S.A) ;*
- *Les Fiduciaires doivent au préalable obtenir un agrément auprès de la Banque Centrale de la Principauté de Seborga (BCPS) ;*

4/ Formalités

- **SARL/SARLU** (Création)
 1. *Les statuts*
 2. *Pièces d'identité du ou des associés*
 3. *Envoi du formulaire en ligne*
 4. *Traitement par le Guichet Unique*
- **SARL/SARLU** (Transcription)
 1. *Les statuts*
 2. *Registre du commerce existant*
 3. *Parution au journal officiel ou d'annonce légale*
 4. *Envoi du formulaire en ligne*
 5. *Traitement par le Guichet Unique*
- **S.A** (Création)
 1. *Statuts*
 2. *Envoie du formulaire en ligne*
 3. *Établissement de l'Acte sous-seing privé par le Notaire Seborgien*
 4. *Traitement par le Guichet Unique*
- **S.A** (Transcription)
 1. *Acte sous-seing privé établi par un Notaire tiers*
 2. *Envoie du formulaire en ligne*
 3. *Transcription en interne par le Notaire Seborgien*
 4. *Traitement par le Guichet Unique*
- **ASSOCIATION** (Création)
 1. *Statuts*
 2. *Procès-Verbal de création*
 3. *Pièces d'identité du ou de le(a) Président(e)*
 4. *Envoi du formulaire*
 5. *Traitement par le Guichet Unique*

- **ASSOCIATION** (Transcription)
 6. *Statuts*
 7. *Procès-Verbal de création*
 8. *Parution au Journal Officiel*
 9. *Pièces d'identité du ou de la Président(e)*
 10. *Envoi du formulaire*
 11. *Traitement par le Guichet Unique*
- **FONDATION** (Création)
 1. *Statuts*
 2. *Envoie du formulaire en ligne*
 3. *Établissement de l'Acte sous-seing privé par le Notaire Seborgien*
 4. *Traitement par le Guichet Unique*
- **FONDATION** (Transcription)
 1. *Acte sous-seing privé établi par un Notaire tiers*
 2. *Envoie du formulaire en ligne*
 3. *Transcription en interne par le Notaire Seborgien*
 4. *Traitement par le Guichet Unique*
- **FIDUCIAIRES** (Procédure particulière)
 1. *Demande d'agrément auprès de la BCPS*
 2. *Obtention du quitus pour les établissements financiers*
 3. *Traitement par le Guichet Unique*

5/ Procédures

SARL/ SARLU / ASSOCIATIONS

1. *Envoi du formulaire*
2. *Traitement des informations par le service du **Guichet Unique***
3. *Vérification des pièces tenant lieu en conformité les renseignements du formulaire*
4. *Envoi du numéro de dossier par mail venant de traitement@seborga-gouv.org*
5. *Demande d'acquiescement du timbre fiscal dématérialisé en fonction de la grille tarifaire*
6. *Inscription au registre public des personnes morales*
7. *Attribution d'une boîte aux lettres*
8. *Envoie du numéro de Registre Numérique par mail venant de guichet-unique@seborga-gouv.org*

S.A/ FONDATIONS

1. *Envoi du formulaire*
2. *Traitement des informations par le **Notaire Seborgien***
3. *Attribution de numéro interne à l'Acté sous-seing privé*
4. *Vérification des pièces tenant lieu en conformité les renseignements du formulaire par le **Notaire Seborgien***
5. *Afin de garantir la non divulgation du dossier, seul le numéro d'acte, est envoyé au service du **Guichet Unique***
6. *Envoi du numéro de l'acte par mail venant de traitement@seborga-gouv.org*
7. *Demande d'acquiescement du timbre fiscal dématérialisé en fonction de la grille tarifaire*
8. *Inscription au registre privé des personnes morales*

9. Attribution d'une boîte aux lettres

10. Envoi du numéro de Registre Numérique par mail venant de guichet-unique@seborga-gouv.org

FIDUCIAIRES

➤ Disponible sur la page de la Banque Centrale de la Principauté de Seborga

NB: assurez-vous que l'adresse e-mail renseigné dans le formulaire est valide, il sert à valider les autres étapes de votre démarche.

6/ Grille Tarifaire

Désignation	Création/Transcription	Acte Notaire Seborgien	Annonce Légale
ASSOCIATION	0 \$	Néant	50 \$
SARL/SARLU	150 \$	Néant	50 \$
S.A	500 \$	1.000 \$	50 \$
FONDATION	0 \$	500 \$	50 \$

Les Transcriptions pour les sociétés ou commerces seborgiens déjà existants, sont exempts de taxation.

